

INTERPELLATION JOINTE DE M.
EMMANUEL DE BOCK,

concernant "le rapport provisoire de la
Cour des comptes relatif aux marchés
publics au sein du SIAMU pour la période
2012-2015".

Mme Cécile Jodogne, secrétaire d'État.- J'ai bien écouté vos différentes interpellations. Certaines sont virulentes et font feu de tout bois pour jeter l'opprobre, y compris en évoquant des questions aucunement liées à un problème de gestion administrative ou opérationnelle. J'aimerais y répondre plus longuement, mais je dépasserais alors, largement, le temps imparti.

Effectivement, le rapport de la Cour des comptes est particulièrement critique à l'égard du Siamu et de sa gestion des marchés publics, de 2012 à 2015. Je pense toutefois que, dans ce dossier, il convient de prendre un peu de hauteur et de mettre les choses en perspective. Avant tout, et dans l'intérêt de la sérénité de nos échanges, je voudrais apaiser quelque peu la frénésie à laquelle se sont laissés aller certains membres de l'opposition.

En prenant connaissance de l'avant-projet de rapport de la Cour des comptes l'été dernier, j'ai été confortée dans des constats dressés depuis ma prise de fonction. Surtout, élément bien plus important pour l'avenir du Siamu, le rapport est venu confirmer l'impérieuse nécessité des réformes que nous avons voulues et élaborées depuis 2014.

Le rapport de la Cour des comptes fait état d'une série de dysfonctionnements, à la suite de l'analyse de 138 marchés entre 2012 et 2015. Ce travail minutieux et fouillé est également très utile. Il se veut constructif, comme les nombreuses recommandations l'attestent. C'est aussi le rôle de la Cour des comptes.

Ce rapport a été établi d'initiative par la Cour des comptes et de manière discrétionnaire.

Le texte que vous avez pu découvrir est l'avant-projet de rapport, tel qu'il a été transmis à

Mevrouw Cécile Jodogne, staatssecretaris (in het Frans).- *Het rapport van het Rekenhof is bijzonder kritisch over hoe de BDBMH in de periode 2012-2015 omsprong met openbare aanbestedingen.*

Toen ik deze zomer kennis nam van het voorontwerp, kreeg ik bevestiging van wat ik al sinds mijn aantreden zie. Het rapport maakt duidelijk hoe noodzakelijk de hervormingen waar we sinds 2014 aan werken, wel zijn.

Het rapport van het Rekenhof wijst op een aantal wantoestanden die aan het licht zijn gekomen na de analyse van 138 aanbestedingen uit de periode 2012-2015.

De tekst die u hebt kunnen lezen, is het voorontwerp van het rapport dat in juli 2017 aan de BDBMH-administratie werd overgemaakt. De volgende etappe was een ontwerp van rapport dat ik in september 2017 kreeg. In de tussentijd kreeg de administratie de gelegenheid om te reageren op het voorontwerp van juli.

Het definitieve rapport verscheen op vrijdag 11 december op de website van het Rekenhof en werd naar het parlement verstuurd. Een van de volgende dagen zal ik het officieel ontvangen.

Zonder de feiten te minimaliseren, wil ik toch enkele nuances aanbrengen.

(verder in het Nederlands)

Ten eerste doet dit verslag geen afbreuk aan de kwaliteit van het werk dat de brandweer levert op het terrein. Het zet de toekomst van die dienst, die essentieel is voor de bescherming van en de hulpverlening aan de Brusselaars, niet op de helling. Dat is een cruciaal element.

l'administration du Siamu en juillet 2017. L'étape suivante est un projet de rapport, qui m'a été transmis en septembre 2017. Entre-temps, l'administration a eu le loisir d'apporter des réponses ou des commentaires à l'avant-projet de rapport de juillet.

Le rapport définitif a été publié sur le site web de la Cour des comptes vendredi dernier, le 11 décembre, et a été transmis au parlement. Il devrait me parvenir officiellement dans les jours qui viennent.

Sans chercher à minimiser les faits, je voudrais toutefois y apporter quelques nuances.

(poursuivant en néerlandais)

Premièrement, ce rapport n'enlève rien à la qualité du travail des pompiers sur le terrain et ne remet pas en cause l'avenir de ce service essentiel pour les Bruxellois. C'est un élément crucial.

Deuxièmement, le rapport ne reflète pas la situation actuelle, étant donné qu'il concerne la période 2012-2015.

(poursuivant en français)

C'est ce que je vais vous démontrer dans la suite de mon intervention, à nouveau sans chercher à minimiser les faits relevés par la Cour des comptes. En quoi consiste la divulgation du document qui a précipité l'ordre du jour de cette commission ? C'est un document non finalisé, encore confidentiel, portant sur une période qui se déroule partiellement sous mon mandat. Voilà donc le seul point d'appui qu'a trouvé l'opposition pour tenter d'enrayer le travail que nous réalisons depuis trois ans afin d'améliorer une situation difficile depuis la création de la Région. Mes prédécesseurs pourront vous en parler, s'ils ne l'ont déjà fait.

Rassurez-vous, je ne compte pas esquiver vos questions. Mais j'estime qu'il est indispensable de remettre les choses dans leur contexte. Reprenons depuis le début. Les questions sont nombreuses, techniques, et légitimes pour la plupart. Je serai précise et longue dans mes réponses et vous demanderai donc, Mme la présidente, un peu d'indulgence. L'enjeu le mérite.

Ten tweede weerspiegelt het verslag de huidige situatie niet, aangezien het betrekking heeft op de periode 2012-2015. Het komt dus niet volledig overeen met de huidige toestand van de Brusselse brandweer.

(verder in het Frans)

Het document waarover het hier gaat, is een niet-definitieve, vertrouwelijke versie, over een periode die gedeeltelijk met mijn mandaat overlapt. Dat is het enige aanknopingspunt dat de oppositie kon vinden om te proberen het werk te blokkeren dat ik al drie jaar verricht om een situatie te verbeteren die sinds het ontstaan van het gewest al moeilijk in elkaar zat.

We moeten de zaken binnen hun context bekijken. Er werden heel wat technische vragen gesteld, waarvan het merendeel terecht is. Ik zal daar uitgebreid op antwoorden.

De DBDMH is een instelling van openbaar nut (ION) van type A. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kan bij ordonnantie onafhankelijke openbare instellingen oprichten die geen deel uitmaken van de administratie, maar bijdragen aan de actie van de regering waarvan ze afhangen. Zo verleent de organieke ordonnantie betreffende de oprichting van de DBDMH de dienst de rechtspersoonlijkheid waarmee hij over beheersorganen kan beschikken, gespecialiseerde juridische handelingen kan stellen en over een vermogen kan beschikken dat losstaat van dat van het gewest.

De types ION's verschillen van elkaar volgens het type controle dat erop wordt uitgevoerd. Over het algemeen staan ze onder toezicht, maar bij ION's van het type A, zoals de DBDMH, gaat het om een hiërarchische controle, aangezien een regeringslid bevoegd is voor het beheer. Bij een hiërarchische controle behoudt de hiërarchische meerdere altijd zijn bevoegdheid. Hij kan het dagelijkse beheer van zijn diensten zelf organiseren.

De bevoegde minister draagt in het regeringsbesluit van 14 oktober 2004 het dagelijkse beheer van de diensten echter over aan de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal.

Il est donc question ici d'un organisme d'intérêt public (OIP) de type A. La Région de Bruxelles-Capitale peut créer, par ordonnance, des organes indépendants d'intérêt public, qui ne font pas partie de l'administration mais contribuent à l'action du gouvernement dont ils dépendent. Ainsi, l'ordonnance organique du Siamu confère à ce dernier la personnalité juridique qui lui permet de disposer d'organes de gestion - notamment un conseil de direction -, d'être capable d'accomplir des actes juridiques spécialisés et de disposer d'un patrimoine distinct de celui de la Région.

Les différentes catégories d'OIP se distinguent essentiellement par le type de contrôle exercé sur l'organisme. Si, en règle générale, les organismes d'intérêt public sont soumis à un contrôle de tutelle, les OIP de type A, comme le Siamu, se caractérisent par un contrôle plus important, de type hiérarchique, un membre du gouvernement exerçant le pouvoir de gestion. La notion de contrôle ou de pouvoir hiérarchique implique que le supérieur hiérarchique détient son pouvoir même en l'absence de tout texte, et peut organiser la gestion quotidienne de ses services.

La gestion journalière des services fait toutefois l'objet d'une délégation du ministre compétent au directeur général et au directeur général adjoint, via un arrêté du gouvernement datant du 14 octobre 2004. C'est un point important, car il me semble que plusieurs de vos questions s'y rapportaient. Étaient notamment évoquées la question de la répartition des rôles entre le directeur général et le directeur général adjoint, les directions opérationnelle et administrative, le conseil de direction, ainsi que celle des possibilités offertes au ministre en la matière.

Sur le plan historique, il n'est pas exact de dire que le Siamu a déjà connu la structure de gestion que nous proposons dans la réforme. Au contraire, je soutiens que les structures de gestion successives ont entretenu la confusion des rôles entre les niveaux administratif et opérationnel, ce qui a donné lieu à la situation actuelle.

En 1990, lors de la parution de la dernière ordonnance organisant le fonctionnement du Siamu, il était question d'une cogestion de la partie administrative. L'article 7 de l'ordonnance du 19 juillet 1990 prévoit, d'une part, que l'officier chef de service dirige le Siamu aux niveaux

Historisch klopt het niet dat de DBDMH de beheersstructuur die ik in mijn hervorming voorstel, al had. Integendeel, de opeenvolgende beheersstructuren hielden de verarring van de rollen tussen het administratieve en het operationele niveau in stand, wat tot de huidige situatie leidde.

Toen in 1990 de recentste ordonnantie verscheen betreffende de werking van de DBDMH, was er sprake van een gezamenlijk beheer van het administratieve gedeelte. In artikel 7 staat dat enerzijds de officier-dienstchef de DBDMH op technisch en operationeel niveau leidt, waarbij hij leidinggevend ambtenaar of adjunct is. Daarnaast staan de leidinggevende ambtenaar en de adjunct in voor het dagelijkse beheer van administratie en financiën.

Die structuur liet onduidelijkheid bestaan over ieders rol. De administratie zat onder de hoede van de leidende ambtenaar en zijn adjunct, wat betekent dat de hoofdofficier zeggenschap heeft over het administratieve management zonder er ook echt verantwoordelijk voor te zijn.

In 1999 wordt een nieuwe structuur uitgewerkt. Om een einde te maken aan de operationele inmenging in het administratieve management werd de ordonnantie van 1990 gewijzigd en de huidige tweehoofdige structuur opgezet: de directeur-generaal is belast met het dagelijkse beheer van de administratieve en financiële zaken en de hoofdofficier is alleen verantwoordelijk voor de technische en operationele aspecten. De tweehoofdige structuur was bijzonder chaotisch want het bleek onmogelijk om een duidelijke opdeling tussen administratieve en operationele taken te maken. Beide directies hadden verschillende belangen en verweten elkaar voortdurend de oorzaak te zijn van het wanbeheer bij de DBDMH.

De bevoegde minister delegeert het dagelijkse management krachtens een besluit van 14 oktober 2004 aan de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal. Voor openbare aanbestedingen en algemene of beperkte offerteaanvragen geldt een grens van 100.000 euro exclusief btw en voor onderhandelingsprocedures een grens van 25.000 euro exclusief btw.

Ik denk dat de delegatie van openbare

technique et opérationnel, tout en étant fonctionnaire dirigeant ou fonctionnaire dirigeant adjoint. D'autre part, il prévoit que la gestion journalière sur les plans administratif et financier est assurée par le fonctionnaire dirigeant et le fonctionnaire dirigeant adjoint.

Cette structure ne permet pas de comprendre clairement les rôles de chacun. La partie administrative est cogérée par le fonctionnaire dirigeant et le fonctionnaire dirigeant adjoint, ce qui veut dire que l'officier chef de service a son mot à dire dans la gestion administrative, sans être tout à fait responsable. Cette structure porte en elle le germe des problèmes à venir.

En 1999, on confirme une structure bicéphale. Pour régler les ingérences opérationnelles dans la gestion administrative, l'ordonnance de 1990 est modifiée en 1999 afin de mettre en place une structure bicéphale telle qu'on la connaît aujourd'hui : le directeur général est chargé de la gestion quotidienne pour ce qui concerne les matières administratives et financières, et l'officier chef de service est uniquement chargé des aspects techniques et opérationnels. Cette structure bicéphale fut particulièrement chaotique, puisqu'il n'a jamais été possible de répartir clairement les missions qui revenaient à l'administratif et celles qui revenaient à l'opérationnel. Les deux directions, ayant des intérêts divergents, n'ont fait que s'accuser respectivement d'être la raison de la mauvaise gestion du Siamu. C'est donc l'absence de répartition claire des rôles revenant à chacune des parties, ainsi que l'absence de responsabilité globale sur l'organisme, qui a conduit à la situation d'aujourd'hui. Je pense qu'il était important de rappeler ce contexte.

Aujourd'hui donc, en fonction de ce que j'ai rappelé, la gestion journalière fait l'objet d'une délégation du ministre compétent au directeur général et au directeur général adjoint, en vertu d'un arrêté du 14 octobre 2004. Cette délégation porte notamment sur les marchés publics, à hauteur de 100.000 euros hors TVA pour des marchés en cas d'adjudication publique ou restreinte et d'appel d'offres général ou restreint, et de 25.000 euros hors TVA en cas de procédure négociée.

Je pense que la délégation pour les marchés publics, mais aussi pour les autres actes relevant

aanbestedingen en het dagelijkse management een gangbare en noodzakelijke praktijk is. Daarom hoef ik ook geen goedkeuring te geven voor elke openbare aanbesteding.

Op papier biedt de ordonnantie een minister of staatssecretaris de mogelijkheid om zich overal mee te bemoeien, maar dat is niet mogelijk, geloofwaardig, verantwoord of wenselijk. Ik denk dat u het daarmee eens bent.

Bij mijn aantreden als staatssecretaris in juli 2014 heb ik alleen maar kunnen vaststellen dat de organisatie van het grootste professionele brandweerkorps van het land chaotisch was en dat is dan nog zacht uitgedrukt!

Alleen al de directiestructuur zorgde voor problemen. De spanning tussen de in 2013 aangestelde directeur-generaal en de vakbonden was te snijden. Dat leidde tot opgemerkte vakbondsacties en de maandenlange afwezigheid van de directeur-generaal.

De adjunct-directeur-generaal was maar halftijds in dienst. De hoofdofficier was bijna met pensioen en er was geen vervanger aangeduid of zelfs maar een vervangingsprocedure gestart. Tot slot was er een chronisch tekort aan middenkaderleden bij de DBDMH. De context was die van de hervorming van de civiele veiligheid.

Ik heb dus snel afgesproken met de verschillende partijen in de sector om een duidelijker beeld te krijgen van de situatie: de directeur-generaal, de adjunct-directeur-generaal, de hoofdofficier, de vakbonden, de kabinetschef van mijn voorganger en de voormalige administratief directeur van de DBDMH. De gesprekken bevestigden mijn eerste indrukken van allerlei wantoestanden. Meerdere getuigen hadden het over de problemen tussen de administratieve en de operationele directie, waarvan de rolverdeling niet duidelijk was.

In oktober 2014 stelde ik een hoofdofficier ad interim aan om de continuïteit van de dienst te verzekeren en bracht ik de regering op de hoogte van de problemen. De regering heeft me daarop gevraagd een structurele hervorming van de DBDMH voor te stellen. In december 2014 deed ik mijn hervormingsvoorstel, dat de regering op 18 december 2014 goedkeurde.

de la gestion journalière, dont toute une partie d'engagement, est habituelle et indispensable pour la gestion quotidienne de l'organisme d'intérêt public (OIP). Cela explique aussi qu'une partie des marchés publics n'ait pas été soumise à mon approbation.

Il s'agit ici de rappeler une réalité, et en aucun cas de me dédouaner.

Je pense que l'organisation de ces délégations est essentielle : il ne faudrait en effet pas inverser les rôles. Si, sur le papier, l'ordonnance permet à un ministre ou un secrétaire d'État de s'occuper de tout légalement, ce n'est ni crédible, ni possible, ni même responsable ou souhaitable. Je crois que vous partagerez avec moi l'idée que les administrations doivent être autonomes et responsables. Il me semble que c'est ce dont nous discutons aussi aujourd'hui dans le cadre de la bonne gouvernance et de la transparence.

J'en reviens plus particulièrement au Siamu. Je commençais mon intervention sur la nécessaire réforme du Siamu en janvier 2015 ici-même par ces mots : "L'exercice de la compétence sur le Siamu n'est pas de tout repos. Je le savais. Les parlementaires, les ministres et les secrétaires d'État aussi. Les précédents ministres ou secrétaires d'État compétents en la matière ont aussi été confrontés à des difficultés de diverse nature dans plusieurs dossiers concernant le Siamu".

En effet, à mon entrée en fonction comme secrétaire d'État en charge de la Lutte contre l'incendie et de l'Aide médicale urgente en juillet 2014, je n'ai pu que constater que la situation organisationnelle du plus grand service d'incendie professionnel du pays était chaotique. Et c'est un euphémisme ! Je m'en tiens ici au constat qu'il m'a fallu faire pour ensuite aller de l'avant, sans aucune volonté de polémiquer.

Rien qu'au niveau de la structure de la direction, la situation était préoccupante : tout d'abord, les tensions étaient vives entre le directeur général du Siamu, sous mandat depuis février 2013, et les syndicats. Ces tensions avaient débouché sur des actions syndicales fortes et remarquées dans la rue et en interne, mais aussi sur l'absence du directeur général pendant plusieurs mois.

De hervorming is gebaseerd op twee elementen: de federale hervorming van de civiele veiligheid en de rationalisering van het organogram van de DBDMH.

De hervorming van de civiele bescherming heeft geleid tot de oprichting van 34 hulpverleningszones, die door een hoofdofficier worden geleid, en een eenvormig statuut voor het operationele personeel.

Om de DBDMH niet te isoleren van de andere hulpverleningszones en de carrière van het personeel van de DBDMH niet in gevaar te brengen, moesten we rekening houden met de centrale rol van de zonecommandant en het statuut van het personeel van de DBDMH afstemmen op dat van het personeel van de andere hulpverleningszones. Zo omvatte het nieuwe statuut van het operationele personeel van de hulpverleningszones een aantal algemene principes die de DBDMH moest overnemen. Daarnaast moest de DBDMH een samenwerkingsovereenkomst sluiten met de federale overheid over bepaalde loopbaanaspecten.

Het tweede doel van onze hervorming was om een einde te maken aan de problemen die werden veroorzaakt door de tweeledige directiestructuur en de rolverdeling tussen de administratieve en de operationele directie.

Op 18 december 2014 keurde de regering meerdere principes goed die tot een vereenvoudiging van het organogram van de DBDMH moeten leiden. Er komt één enkele directie, waarbij de hoofdofficier leidend ambtenaar van de DBDMH wordt, een functie die vergelijkbaar is met die van zonecommandant, en de tweede officier in bevel de adjunct-leidend ambtenaar.

Daarnaast zal een administratieve coördinator worden aangesteld, die belast is met de financiële, juridische en personeelszaken en die ondergeschikt is aan de directeur-generaal.

De administratieve taken zullen worden uitgevoerd door administratieve beheerders en niet langer door operationele medewerkers. De administratieve coördinator moet zijn goedkeuring geven aan de dossiers die onder zijn

Le directeur général adjoint, quant à lui, n'était engagé qu'à mi-temps, ayant fait le choix de partir vers une institution fédérale. L'officier chef de service était à quelques semaines de la retraite, sans que son successeur ait été désigné, ni la procédure de remplacement lancée.

Enfin, j'ai noté un déficit chronique de cadres intermédiaires au sein du Siamu.

Tout cela a pris place dans un contexte de réforme de la sécurité civile dont l'arrêté royal relatif au statut des agents opérationnels venait d'être adopté avant les élections.

J'ai donc très vite rencontré les différents acteurs du secteur pour avoir une meilleure vision de la situation : le directeur général, le directeur général adjoint, l'officier chef de service, mais aussi les organisations syndicales, le directeur de cabinet de mon prédécesseur et l'ancien directeur administratif du Siamu, notamment. Ces rencontres ont confirmé mes premières impressions sur les multiples dysfonctionnements structurels, organisationnels et humains.

Les différents témoignages citaient la difficulté de faire cohabiter sur le même pied la direction administrative et la direction opérationnelle, sans répartition claire de leurs rôles respectifs, comme la source principale des dysfonctionnements.

Dès octobre 2014, j'ai désigné un officier chef de service ad interim pour garantir la continuité du service et j'ai fait part au gouvernement de ces constats alarmants. Ce dernier m'a alors confié la mission de proposer une réforme structurelle du Siamu. En décembre 2014, je lui ai soumis une proposition de réforme, qu'il a adoptée dans une note de principe le 18 décembre 2014.

Elle s'articule autour de deux axes : l'intégration du Siamu dans la réforme fédérale de la sécurité civile et la rationalisation de l'organigramme du Siamu.

Le premier objectif, la réforme de la sécurité civile, adoptée en 2007 et dont le principe repose principalement sur la mutualisation des moyens des différents services d'incendie du pays, a débouché sur la création de 34 zones de secours et l'adoption d'un statut unique pour tous les agents opérationnels de ces zones de secours. Ces 34

bevoegdheid vallen. Hij kan ook een punt op de directieraad blokkeren als hij een probleem vaststelt. Het klopt dus niet dat alle macht in handen van een operationele ambtenaar wordt gelegd, mijnheer Cerexhe.

Vervolgens worden alle leden van de directieraad onder mandaat geplaatst. Tot nu toe waren alleen de administratieve verantwoordelijken aan een mandaat onderworpen, waarin de regering bepaalde doelstellingen en evaluaties oplegt, terwijl de operationele leden van de directieraad dat niet waren.

Om een beter evenwicht tussen de administratieve en operationele leden van de directieraad te bereiken, heb ik in juni 2015 voorgesteld om naast de administratieve mandatarissen en de operationele ambtenaren van niveau A4, ook de operationele ambtenaren van niveau A3 in de directieraad op te nemen.

In juli 2015 keurde het parlement nagenoeg unaniem de wijziging van de ordonnantie goed. Nadien moest voornamelijk nog het besluit over het statuut van het operationeel personeel worden goedgekeurd. Het leek mij dus perfect doenbaar om de hervorming begin 2016 in werking te laten treden.

Helaas heeft het langer geduurd dan gepland om de uitvoeringsbesluiten goed te keuren. We moesten een samenwerkingsakkoord met de federale overheid sluiten over de loopbaan van het personeel van de DBDMH. De federale overheid wilde ons daarbij voorwaarden opleggen die buiten het toepassingsgebied van het samenwerkingsakkoord vielen, wat voor heel wat vertraging heeft gezorgd. Ik betreur dat, want de Raad van State oordeelde dat er niets aan het statuut gewijzigd mocht worden voordat het samenwerkingsakkoord was goedgekeurd.

Daardoor waren we dus afhankelijk van de goodwill van de federale overheid, ook al zetten we daarnaast de onderhandelingen met de vakbonden voort.

Het dossier kwam nog ter sprake op het Overlegcomité en werd uiteindelijk door alle partijen goedgekeurd op het einde van het eerste trimester van 2017. In juni 2017 heb ik het parlement vervolgens de ordonnantie houdende

zones sont dirigées par un officier chef de service.

Pourquoi ce qui a été décidé pour ces 34 zones de secours ne pourrait-il pas fonctionner à Bruxelles ? Je réponds ainsi à ceux qui mettraient en doute le fait que la réforme a décidé de placer un officier chef de service à la tête de l'administration du Siamu.

Cette réforme fédérale impliquait et implique toujours des conséquences non négligeables pour la Région bruxelloise et le Siamu. En effet, afin de ne pas isoler le Siamu des autres zones de secours et de ne pas pénaliser la carrière des agents du Siamu, il convenait de prendre en considération le rôle central du commandant de zone et la nécessité d'harmoniser le statut des agents des zones de secours avec celui des agents du Siamu.

Pour ce faire, le nouveau statut des agents opérationnels des zones de secours imposait à la Région de Bruxelles-Capitale, d'une part, d'intégrer dans le statut des agents du Siamu un certain nombre de principes généraux et, d'autre part, de conclure un accord de coopération avec les autorités fédérales sur une série de matières relatives à la carrière des agents (article 306 §§2 et 3 de l'arrêté royal du 19 avril 2014 relatif au statut administratif des agents opérationnels des zones de secours).

Le second objectif de la réforme était de pallier les problèmes liés à une direction bicéphale et à la difficile répartition des rôles entre la direction administrative et la direction opérationnelle. La note adoptée par le gouvernement le 18 décembre 2014 a prévu certains principes devant conduire à une simplification de l'organigramme du Siamu :

- l'unification de la direction du Siamu, en faisant de l'officier chef de service le fonctionnaire dirigeant du service - fonction comparable à celle de commandant de zone - et de l'officier commandant en second le fonctionnaire dirigeant adjoint du service ;

- la création du rôle de coordinateur administratif, exerçant ses fonctions budgétaires, juridiques et de ressources humaines dans le cadre d'un mandat subordonné au directeur général officier chef de service.

Dans cette configuration, les tâches

instemming met het samenwerkingsakkoord ter goedkeuring voorgelegd.

Op 24 augustus 2017 heeft de regering dan eindelijk het statuut van de operationele personeelsleden kunnen goedkeuren. Ondertussen zijn bijna alle teksten goedgekeurd en na de aanstelling van de directeur-generaal (de hoofdofficier), de adjunct-directeur-generaal (de tweede officier in bevel) en de administratieve coördinator, zal de hervorming op 1 maart 2018 in werking treden.

Met de nieuwe structuur zijn de rollen van de mandatarissen duidelijker beschreven en verdeeld. Dat zal een einde stellen aan de voortdurende conflicten tussen de administratieve en de operationele directie.

Daarnaast moet de DBDMH ook beschikken over voldoende middelen en personeelsleden, alsook over geschikte procedures per dienst. Ik heb de hervorming dan ook niet afgewacht om alvast aan de slag te gaan met dringende dossiers.

Aanvankelijk verliep de uitwisseling van informatie met DBDMH-directie nogal stroef. Daarom besliste ik om een aantal van mijn kabinetsmedewerkers rechtstreeks bij de DBDMH te laten werken aan een aantal dossiers, onder meer de overheidsopdrachten, het beheer van de infrastructuur, de organisatie van de dienst preventie, het begrotingsbeheer enzovoort. Voorts woont een van mijn kabinetsmedewerkers al sinds 2015 regelmatig de vergaderingen bij van de raad van bestuur als waarnemer.

Het thema van vandaag heeft echter specifiek betrekking op het beheer van de overheidsopdrachten. In juli 2017 ontving ik van het Rekenhof een vertrouwelijk ontwerp-rapport over de audit van een reeks overheidsopdrachten in de periode 2012-2015. Daarin doet het Rekenhof een reeks aanbevelingen, waarvan het merendeel al tot concrete actie heeft geleid.

Er zijn echter nog andere aanbevelingen dan die van het Rekenhof waaraan we een gevolg hebben gegeven of zullen geven.

Zo had ik langer vastgesteld dat de interne controle bij de DBDMH te wensen overliet. Ik had dan ook nog voor de ontvangst van het Rekenhof-

administratives relèvent de la responsabilité des gestionnaires administratifs, en ce compris la logistique et les achats, dépendant jusqu'alors d'un agent opérationnel. Conformément à ce qui était inscrit dans les textes de la réforme, le coordinateur administratif émet un visa sur les dossiers relevant de ses compétences. Il a également la capacité de bloquer un point au conseil de direction et de le faire remonter, si l'on passe outre son visa ou s'il constate tout autre problème.

Il est donc faux de dire, M. Cerexhe, que tout le pouvoir est placé entre les mains d'un agent opérationnel. Je n'irai pas plus loin, pour rester dans les limites du temps qui m'est imparti, mais sachez que je pourrais revenir sur les raisons qui nous ont poussés, outre celles déjà citées, à remettre un opérationnel à la tête du Siamu.

Troisièmement, la mise sous mandat de tous les membres du conseil de direction. En effet, jusqu'à présent, seuls les responsables administratifs étaient sous mandat, avec des objectifs et des évaluations fixés par le gouvernement, alors que les membres opérationnels du conseil de direction ne l'étaient pas.

En juin 2015, afin d'instaurer au conseil de direction un meilleur équilibre entre les membres administratifs et opérationnels, j'ai proposé qu'outre les mandataires administratifs et les A4 opérationnels, les A3 opérationnels puissent également faire partie du conseil d'administration.

Ainsi, la volonté de changer le Siamu et les principes devant conduire à ce changement ont été très vite arrêtés, en décembre 2014. Dans la foulée, le parlement a approuvé à la quasi-unanimité - le Vlaams Belang et la N-VA s'étant abstenus - la modification de l'ordonnance portant création du Siamu. En juillet 2015, la réforme était donc passée au gouvernement et votée, par vous-mêmes, au parlement.

Néanmoins, M. Cerexhe, il ne s'agit malheureusement pas de la date d'entrée en vigueur de la réforme. Ainsi, nous n'avons pas d'une part une réforme adoptée en 2015 et, de l'autre, une nouvelle réforme en préparation pour 2018. Il s'agit d'une seule et même réforme, et je vais vous exposer les étapes qui ont suivi.

rapport een aantal wijzigingen doorgevoerd. Daarbij was het mijn bedoeling om een gezonde en solide grondslag te leggen voor de functionele uitbouw van de aankoopdienst en voor de eerder vermelde grotere hervormingen.

Het eerste wat we gedaan hebben, is het personeelsbestand uitbreiden van de diensten die een centrale rol spelen bij overheidsopdrachten. Daarbij moesten we natuurlijk wel rekening houden met de beschikbare middelen. Zo werd er een medewerker in dienst genomen die gespecialiseerd is in overheidsopdrachten, alsook een controller, evenals een diensthoofd en bijkomend personeel voor de dienst financiën.

Mijnheer De Wolf, er is dus wel degelijk administratief personeel bij gekomen sinds 2015.

Het klopt ook niet dat er geen regels bestaan voor het aanwerven van personeel, alleen heeft de directeur-generaal binnen de bestaande regels veel ruimte. Ik vind dat op zich geen slechte zaak, want dat verschaft de instelling een zekere mate van bestuursautonomie, maar als die ruimte verkeerd wordt gebruikt, kan dat ook leiden tot wantoestanden.

Er bestaan dus wel degelijk regels. Ik probeer ook al drie jaar iets te doen aan de bedrijfscultuur. Concreet heb ik een nieuw besluit van overdracht van bevoegdheid aan de directeur van de DBDMH laten goedkeuren, dat op 1 januari 2018 van kracht wordt. Daarin heb ik een evenwicht gezocht tussen het behoud van autonomie voor de instelling en het feit dat overdrachten het goed bestuur in het gedrang kunnen brengen. Alle beslissingen die op basis van overdrachten worden genomen zullen voortaan dan ook aan de minister moeten worden gemeld. Die methode voldoet aan alle doelstellingen: de directeurs worden niet gehinderd en er wordt niets ondernomen zonder dat de toezichthoudende autoriteit ervan op de hoogte is.

Via rekruteringen komt er een wijziging in de organisatie van de aankoopdienst. Operationele medewerkers zullen het technische luik van de overheidsopdracht uitvoeren en administratieve medewerkers het administratieve luik. Op die manier zijn er twee personen betrokken bij het proces van de overheidsopdracht. Er werden ook een beheerder van "bijzondere technieken" en een

Après la modification de l'ordonnance, il restait principalement à adapter l'arrêté portant sur le statut des agents opérationnels. Une entrée en vigueur de la réforme pour les premiers mois de 2016 me semblait alors réaliste, vu le travail déjà accompli.

Malheureusement, la mise en œuvre de la réforme et l'adoption des actes d'exécution qui découlait de l'ordonnance ont pris plus de temps que prévu. En effet, afin d'adopter le nouveau statut des opérationnels, il fallait conclure ce fameux accord de coopération avec l'autorité fédérale concernant l'application de certaines matières relatives à la carrière des agents du Siamu. La volonté de l'autorité fédérale d'imposer des exigences qui sortaient du cadre de ces matières soumises à accord de coopération a inévitablement ralenti le processus. Je continue à le regretter amèrement.

Ce blocage a été particulièrement préjudiciable, puisque le Conseil d'État a empêché d'adopter toute modification de statut, même ultérieure à l'accord de coopération, en l'absence de cet accord.

Le Conseil d'État a estimé que même ce qui ne touchait pas directement à l'accord de coopération ne pouvait être mis en œuvre sans que ledit accord ait été approuvé.

Je ne suis évidemment pas restée les bras croisés tout ce temps, puisque mes équipes ont mené en parallèle de longues négociations avec les organisations syndicales à propos du statut. Cependant, toute évolution du Siamu était alors soumise au bon vouloir de l'autorité fédérale pour la conclusion de l'accord de coopération.

Après la soumission du dossier au Comité de concertation et de longues négociations, l'accord de coopération a finalement été signé par toutes les parties à la fin du premier trimestre 2017. Je vous ai alors soumis pour adoption, en juin 2017, l'ordonnance d'assentiment à cet accord de coopération. Si vous le souhaitez, je pourrais également revenir plus en détail sur les raisons qui ont ralenti l'adoption de l'accord de coopération, et donc la mise en œuvre de la réforme.

La conclusion de cet accord a enfin permis au gouvernement d'adopter, le 24 août 2017, le statut des opérationnels. Aujourd'hui, pratiquement tous

architect aangeworven om de technische opvolging van de overheidsopdrachten beter te kunnen opvolgen. Het spijtige is wel dat het aanwervingsproces van statutairen via Selor zo lang duurt.

Alle Brusselse ION's en ministeries worden met dat probleem geconfronteerd. Dat zou met de structuur Brussel Openbaar Ambt moeten verbeteren. De dienst human resources van de DBDMH werd al tot 17 medewerkers uitgebreid.

Een tweede prioriteit voor de DBDMH was het integreren van het boekhoudkundige platform SAP. Dat wordt ter beschikking gesteld van alle Brusselse autonome bestuursinstellingen die dat wensen, maakt een goedkopere boekhouding mogelijk, houdt rekening met de organieke ordonnantie houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, boekhouding en controle (OOBCC) en maakt een consolidatie van de rekeningen van de gewestelijke instellingen mogelijk. Het systeem vervangt een informaticatoepassing die al 25 jaar oud was en niet meer aangepast was aan de activiteiten, geldende reglementeringen en veiligheidsniveaus van kritische gegevens.

In 2015 besliste ik om op SAP over te stappen. De voorbereiding en installatie in 2016 hebben minder dan negen maanden geduurd. Op 1 januari 2017 werd er dan uiteindelijk mee gestart. De overgang is wel in moeilijke omstandigheden verlopen: op 23 december 2016 is het oude systeem tijdens een backup gecrasht. Daardoor is alles uit het oude systeem verloren gegaan en zijn alle boekhoudkundige operaties, interfaces en overgangsoperaties naar het nieuwe systeem gestopt. Enkele weken later werd het oude systeem in Nederland hersteld. Momenteel wordt het enkel gebruikt om gegevens te raadplegen.

Het onderdeel voor de inning kon echter niet worden hersteld en is volledig verloren gegaan. De DBDMH is dan ook het eerste ION dat in januari in alle dringendheid op SAP is overgestapt. Na die migratie volgden er enkele negatieve vaststellingen. Vorige week werd een nota goedgekeurd om de aangehaalde problemen te verhelpen.

De voorbereidingsduur voor een ION van dergelijke omvang moet van een naar twee jaar

les textes sont adoptés et la réforme pourra entrer en vigueur au 1er mars 2018, après la désignation des trois premiers mandataires à la tête de l'organisme : le directeur général, le directeur général adjoint - soit l'officier chef de service et le commandant en second - et le coordinateur administratif.

La mise en place de cette structure plus claire, et dans laquelle les rôles des mandataires sont bien définis et répartis, devrait instaurer une plus grande stabilité au sein du Siamu et mettre fin aux conflits à répétition de ces dernières années entre les deux directions, administrative et opérationnelle.

S'il est évidemment essentiel de mettre en place une structure plus claire, ce n'est toutefois pas suffisant. Il faut veiller à ce que le Siamu soit doté de moyens financiers et humains ainsi que de procédures en fonction des besoins détectés dans les différents services. Croyez-moi, je n'ai pas attendu la mise en place de la réforme pour travailler sur les dossiers qui me semblaient réclamer une action rapide.

Après quelques premiers mois difficiles - je dois l'admettre - en termes d'échange d'informations avec la direction du Siamu, j'ai décidé que plusieurs membres de mon cabinet travailleraient directement en appui au Siamu pour faire avancer des dossiers jugés problématiques depuis des années. Outre les marchés publics sur lesquels je reviendrai dans un instant, je citerai - sans être exhaustive - la gestion des infrastructures, l'organisation du service de prévention, la gestion budgétaire et les dossiers juridiques et financiers, la rationalisation des asbl et leur gestion, etc.

J'ajouterai également qu'un membre de mon cabinet assiste régulièrement, en tant qu'observateur, aux réunions du conseil de direction depuis 2015. L'idée est de pouvoir soutenir la direction et de veiller au suivi de certains dossiers ainsi qu'au rappel des règles.

Cela étant dit, j'aborderai à présent le sujet qui nous occupe directement, celui de la gestion des marchés publics. La Cour des comptes a remis un projet confidentiel de son rapport d'audit sur les marchés publics du Siamu en juillet 2017. Ce rapport porte sur un échantillon de 138 marchés publics réalisés entre 2012 et 2015. La Cour des

worden gebracht. Dat zal ook gebeuren voor Net Brussel en Leefmilieu Brussel. De toepassing moet beter worden aangepast en daarvoor is een betere analyse nodig van het werk van de ION. Het team dat bij de GOB het project beheert, moet worden uitgebreid, onder meer om als enige coördinator kunnen op te treden.

Dankzij het platform kan de DBDMH zijn werk structureren, de werkstromen valideren, de taken en verantwoordelijkheden scheiden, kredieten en begrotingscontroles vastleggen, documentatie en andere stukken bewaren en controleren en de opvolging ervan verzekeren.

Het grote voordeel in vergelijking met het oude systeem is dat alle toepassingen nu gecentraliseerd zijn: boekhouding, beheer van de bestellingen en voorraden, budgetbeheer en taakbeheer. Het platform voldoet ook in grote mate aan de vele aanbevelingen van het Rekenhof, zowel wat de overheidsopdrachten als wat de rekeningen betreft.

Het is een hele uitdaging voor het personeel van de DBDMH om zich aan die nieuwe procedures en werkmethoden aan te passen, maar die zijn noodzakelijk om uitmuntendheid te bereiken.

Mijn derde beslissing was om de controle van de vastleggingen en vereffeningen toe te vertrouwen aan Brussel Financiën en Begroting, die dezelfde opdracht ook uitvoert voor de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel (GOB) en andere instellingen van openbaar nut.

De controleur van de vastleggingen en de vereffeningen speelt een belangrijke rol in de controle van de aankopen. Hij gaat na of de wettelijke en reglementaire voorschriften correct toegepast worden, zoals de begrotingsbeginselen en de regels inzake overheidsopdrachten en toekenning van subsidies. Zijn visum is niet alleen vereist voor de contracten, aanbestedingen en subsidiebesluiten (vastleggingsvisum), maar ook voor de betalings- en regularisatieordonnanties (vereffeningsvisum).

De controleur bekijkt alle documenten met betrekking tot de overheidsopdrachten, waaronder het bestek, de lijst van geraadpleegde bedrijven, het advies van de Inspectie van Financiën, de offertes en inschrijvingen, de analyse van de

comptes ayant une approche constructive, son rapport contient différentes recommandations qui, pour la plupart, font déjà l'objet d'actions concrètes.

Je passerai à présent en revue les suites qui ont été données ou qui seront encore données à des recommandations autres que celles formulées par la Cour des comptes.

On peut constater à la lecture du rapport de la Cour des comptes, et vous l'avez souligné, que le contrôle interne au Siamu était déficient. Ce constat, je l'avais fait déjà depuis plusieurs mois et j'avais introduit en conséquence, avant la réception de ce rapport, des changements spécifiques. Mon leitmotiv, dans ces changements, a été de doter le Siamu d'une colonne vertébrale saine et solide sur laquelle il pourrait construire une ossature fonctionnelle pour le service des achats et, au-delà, des réformes macro évoquées précédemment.

Ma première priorité a été de renforcer les équipes. Les services clés dans un processus d'achat, ce sont les services chargés des achats logistiques, mais aussi le service juridique et celui chargé du budget et des finances. Nous avons entrepris de renforcer ces différents services en fonction des moyens budgétaires disponibles. J'ai ainsi pu obtenir l'engagement d'un spécialiste en matière de marchés publics, d'un contrôleur de gestion, d'un responsable du service chargé des finances, ainsi que du renfort complémentaire pour ce même service chargé des finances.

Oui, M. De Wolf, il y a donc bien eu une augmentation du personnel administratif depuis 2015. Et heureusement !

Des règles existent pour le recrutement du personnel, pour lequel une large délégation est laissée au directeur général. Il est donc faux de dire qu'il n'y a pas de règles. Comme je l'ai déjà dit, je ne suis évidemment pas contre ces délégations en soi, car elles permettent à l'organisme d'avoir une certaine autonomie de gestion et de mettre en place les politiques décidées par l'autorité de tutelle. Il est cependant évident que ces délégations peuvent être une source de dysfonctionnements si elles sont mal utilisées, notamment pour placer des personnes au détriment de l'intérêt des services.

offertes en de toewijzing van de opdracht en de vereffeningstabel.

De controleurs van Brussel Financiën en Begroting zijn aangesloten op het gewestelijk SAP-platform dat de DBDMH sinds 1 januari 2017 gebruikt. Het invoeren van de documenten in het beheerssysteem is een extra stap en vraagt wat tijd, maar is noodzakelijk om een efficiënte interne controle te kunnen doorvoeren.

Dat brengt mij bij de administratieve procedure. Het Rekenhof heeft opgemerkt dat er geen handleiding voor de overheidsopdrachten is en dat er geen omschrijving is van de rol en de verantwoordelijkheden van de personeelsleden die bij de procedure zijn betrokken.

Er bestaat een beknopte aankoopprocedure, een process map, die door de financiële dienst van de DBDMH werd opgesteld en eind 2017 aan de directieraad en de officiers werd voorgesteld. De redactie van de handleiding op basis van de process map zal worden uitbesteed. Het personeel van de DBDMH heeft al genoeg te doen en tracht vooral de achterstand op het vlak van de overheidsopdrachten weg te werken.

In februari 2017 werd een bijkomende module "material management" aan het SAP-platform toegevoegd om de aankoopprocessen te ondersteunen (bestelbonnen aanmaken, facturen opstellen enzovoort). Alle contacten met de verschillende partijen verlopen elektronisch.

Er bestaat ook wel degelijk een organogram. Dat werd trouwens onlangs aangepast in het kader van de hervorming. De geüpdatete versie van het organogram werd op 5 december 2017 gepresenteerd.

Met de nieuwe structuur is het de bedoeling dat iedereen zich op zijn kerntaken concentreert en dat de administratieve diensten verantwoordelijk zijn voor de administratieve taken. In het organogram vallen de aankoopdienst en de dienst logistiek dan ook onder de bevoegdheid van een administratieve mandataris.

De DBDMH legt momenteel de laatste hand aan de functiebeschrijving voor elke functie van het nieuwe organogram. Als dat klaar is, zullen de huidige personeelsleden een plaats krijgen waar

Contrairement à ce que certains prétendent, il existe donc des règles et rien ne prouve que d'autres problèmes se posent dans ce domaine. Il est toutefois certain qu'un travail sur la culture de l'organisme doit être entrepris, ce à quoi je m'attelle depuis trois ans.

Concrètement, j'ai fait adopter un nouvel arrêté de délégation au directeur du Siamu, qui entrera en vigueur le 1er janvier 2018. Dans ce texte, j'ai recherché un équilibre entre le maintien d'une forme d'autonomie pour l'organisme et le fait que ces délégations peuvent aller à l'encontre de la bonne gouvernance. Il a donc été prévu que toutes les décisions prises sur la base de ces délégations devraient dorénavant faire l'objet d'une information au ministre. Il me semble que cette méthodologie atteint les différents objectifs : d'une part, elle n'entrave pas l'action des directeurs et, d'autre part, elle évite les démarches entreprises dans le dos de l'autorité de tutelle.

Les recrutements effectués permettent d'opérer un changement organisationnel du service des achats. Les officiers opérationnels sont affectés à la réalisation du volet technique du marché public. Le spécialiste administratif en matière de marchés publics se charge quant à lui du volet administratif et de la coordination. Ainsi, deux personnes différentes ont une vision directe du processus de réalisation du marché public. Précisons que jusqu'à présent, si la majorité des marchés publics relevaient des agents opérationnels, ceux-ci n'étaient pas seuls, car entourés d'agents administratifs.

Des profils plus techniques ont également été recrutés, à savoir un gestionnaire des "techniques spéciales" et un architecte. Ce renfort en compétences techniques permet d'étoffer l'équipe et de mieux répartir le suivi technique des marchés publics. L'un de mes regrets est que le délai de recrutement est excessivement long, les engagements statutaires passant par le Selor. Cette situation influe directement sur nos capacités de réformer une structure.

C'est une problématique partagée par tous les OIP et tous les ministères bruxellois, avec laquelle je dois composer. Elle devrait pouvoir évoluer à l'avenir avec la structure Bruxelles Fonction publique.

ze voldoen aan die functiebeschrijvingen.

De diensten kregen voorts extra gespecialiseerd personeel, met name een medewerker die gespecialiseerd is in overheidsopdrachten, een beheerder van bijzondere technieken, een architect, een bijkomende jurist, een controller en een verantwoordelijke voor de financiële diensten.

We hebben ook middelen uitgetrokken voor een occasioneel beroep op externe experts, zoals boekhouders, architecten, advocaten of vertalers, om sneller en efficiënter te kunnen werken aan bepaalde dossiers die verdere verdieping vereisen.

Daarbovenop werden er ook al externe opleidingen georganiseerd over overheidsopdrachten.

In mei 2017 heeft de DBDMH ook een specifiek ondersteuningsprogramma aangekocht voor overheidsopdrachten. Het gaat om de software 3P en de recent aangeworven overheidsopdrachtenspecialist heeft er al een opleiding voor gevolgd.

Er worden momenteel ook interne opleidingen gegeven rond aankoopprocedures en de regels voor overheidsopdrachten. Begin 2018 zal er een dienstnota uitgestuurd worden om het personeel bewust te maken van de procedures en de administratieve verplichtingen. Er wordt ook gewerkt aan een algemene opleiding rond aankoopprocedures voor nieuwe medewerkers.

Wat de autonomie van de bestuurders betreft, beval het Rekenhof aan om een tabel op te stellen met alle rollen en delegatiebevoegdheden. Zoals eerder aangegeven, is er dan ook een reorganisatie aan de gang van de aankoopdienst. De aanwerving van een overheidsopdrachtenspecialist was daarin een eerste stap. Die zal voortaan verantwoordelijk zijn voor de administratieve aspecten van alle overheidsopdrachten, terwijl een operationeel officier belast is met de technische kant ervan.

De overheidsopdrachtenspecialist moet alle aankoopdossiers en overheidsopdrachten nakijken en valideren. De procedures verlopen allemaal elektronisch via SAP, wat duidelijkheid schept over wie waarvoor precies verantwoordelijk is en wie er over welke volmachten beschikt.

Par ailleurs, le service des ressources humaines du Siamu a déjà été renforcé et compte dix-sept agents. Vu les défis auxquels est confronté le service (nouveau système de gestion des ressources humaines à mettre en place, gestion des pensions, évaluations, etc.), une attention particulière doit encore être apportée au renforcement des équipes.

La deuxième priorité a été de demander que le Siamu intègre la plate-forme régionale Systems, applications and products for data processing (SAP). Cette plate-forme est un outil de comptabilité générale, analytique et budgétaire. Elle est mise à la disposition des organismes administratifs autonomes (OAA) de la Région bruxelloise qui le souhaitent. Elle permet, à moindre coût pour les OAA, d'intégrer comptabilités générale et budgétaire, de faciliter le respect de l'ordonnance organique portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle (OOBCC) et de consolider les comptes des organismes de l'entité régionale.

Ce système remplace un outil informatique qui datait de près de 25 ans et qui n'était plus du tout adapté à l'activité, aux réglementations en vigueur et au niveau de sécurité des données critiques.

J'ai décidé de l'installation du système SAP en 2015. La préparation de l'installation, accompagnée par l'équipe SAP du Service public régional de Bruxelles (SPRB) et l'intégrateur (la société Flexo), a eu lieu en moins de neuf mois, dans le courant de 2016. La rentrée effective a eu lieu le 1er janvier 2017.

La transition s'est effectuée dans des conditions excessivement périlleuses : l'ancien système a crashé le 23 décembre 2016, alors qu'une procédure de sauvegarde était en cours. Ce système a subi une avarie gravissime. L'incident a causé la perte de l'ancien système et l'arrêt de toutes les opérations comptables, de toutes les opérations d'interface, et enfin, des opérations de transition vers SAP. Cet ancien système a été restauré aux Pays-Bas plusieurs semaines plus tard. Il est actuellement utilisé en consultation uniquement.

Malheureusement, la partie recouvrement n'a pas pu être restaurée et est totalement perdue. Le

Wat het bijhouden van de dossiers van de overheidsopdrachten betreft, werd er een register opgemaakt met alle afgesloten opdrachten, alsook degene die zich nog in een voorbereidende fase bevinden. De methodologie voor het bijhouden van het register moet echter nog preciezer afgestemd worden op basis van de beschikbare instrumenten.

Heel wat overheidsopdrachten hebben vertraging opgelopen, zoals die voor de verzekeringen, gas en elektriciteit, de gerechtsdeurwaarders enzovoort. De DBDMH moet ons nog een volledige lijst bezorgen van alle vertragingen. Zodra we die hebben, kunnen we de prioriteiten vastleggen en de uitvoering plannen. We zullen beroep doen op externe ondersteuning om de inhaalbeweging te versnellen. De opdracht voor brandstoffen heb ik vorige week ondertekend en die zal de komende dagen gepubliceerd worden.

Voorts hebben we de DBDMH de opdracht gegeven om de papieren dossiers te ordenen en er een digitale kopie van te maken. De DBDMH is bovendien ook gehouden aan artikel 6 van het besluit van de Brusselse regering van 15 juni 2006, waarin alle documenten vermeld staan die de dienst moet voorleggen aan de controleur van de vastleggingen en de vereffeningen voor een overheidsopdracht. Al die documenten worden trouwens gedownload en bewaard in SAP.

Er is ook een nieuwe aankoopprocedure klaar. Die moet alleen nog in een dienstnota gegoten worden om het personeel te informeren. Alle aanvragen voor aankopen moeten bij de dienst logistiek ingediend worden, die binnenkort onder de bevoegdheid valt van de administratieve coördinator.

Als de overheidsopdracht ontbreekt, zal de controleur van de vastleggingen en de vereffeningen de vereffening van de uitgaven blokkeren. Dat is ook gebeurd met het reinigen van de uniformen.

Voor elke aankoop boven 250 euro exclusief btw moeten er drie offertes vergeleken worden. Alvorens een uitgave te bekrachtigen, zal de controleur van de vastleggingen en de vereffeningen ook kijken naar het geheel van de aankopen om te vermijden dat ze in kleinere stukjes opgedeeld worden om de regels te

Siamu a migré sur la plate-forme régionale SAP en début d'année, dans l'urgence. J'insiste sur le fait que le Siamu est le premier OIP d'importance à migrer vers cette plate-forme.

En tant que primo-adoptant ("early adopter"), il a fallu quelque peu essayer les plâtres. Plusieurs constats négatifs ont été établis à la suite de cette migration. Le gouvernement a d'ailleurs approuvé la semaine dernière une note déclinant des décisions, afin de remédier aux problèmes soulevés, notamment par le Siamu.

La durée de préparation pour un OIP de cette importance doit être doublée de un à deux ans. Ce sera le cas pour Bruxelles-Propreté et Bruxelles Environnement. Une analyse plus fine du travail et du métier de l'OIP est également nécessaire, afin d'avoir une meilleure adaptation de l'outil. L'équipe de gestion du projet du SPRB concernée doit être étoffée, afin de servir de coordinateur unique des intervenants dans le projet, etc.

La plate-forme permet au Siamu de structurer son travail, de valider les flux, de réaliser une ségrégation des rôles et des responsabilités dans le système - conformément à l'ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle (OOBCC) -, d'effectuer des réservations de crédits et des contrôles budgétaires, de sauvegarder et de collationner la documentation et les pièces, d'assurer le suivi et le contrôle des pièces, etc.

L'apport majeur par rapport à l'ancien système et à sa constellation de logiciels interfacés est qu'il centralise tous les outils au sein d'une même plate-forme : comptabilité, gestion des commandes, gestion des stocks, gestion budgétaire, gestion du flux des tâches, etc.

Grâce à sa structure et aux processus de travail qu'elle implique, cette plate-forme permet à elle seule de satisfaire dans une grande mesure à de nombreuses recommandations de la Cour des comptes, tant pour les marchés publics que pour les comptes.

Cela étant, il ne faut pas sous-estimer ce que cela implique pour les équipes du Siamu en termes de changement : nouvelles procédures, nouvelles méthodes de travail, adaptation à un outil

omzeilen. Als het geheel van gelijkaardige aankopen meer dan 8.500 euro bedraagt, zal hij die ook niet bekrachtigen.

Op het vlak van transparantie heeft de inspecteur van financiën de DBDMH in 2017 een model van een gunningsverslag bezorgd dat de dienst kan gebruiken om zijn beslissingen uitgebreider te evalueren en te motiveren dan tot nu toe het geval was. Wat de gelijke behandeling van de inschrijvers betreft, heeft de DBDMH zich aangepast aan de gewestelijke rondzendbrief van 2 oktober 2017 inzake e-Procurement.

Zo moeten alle Brusselse overheidsinstellingen en alle autonome bestuursinstellingen (ABI's) van de eerste en de tweede categorie sinds 1 december 2017 voor hun overheidsopdrachten gebruikmaken van de applicaties 'e-Notification' en 'e-Tendering'. Die werden ontwikkeld door de Federale Overheidsdienst (FOD) Beleid en Ondersteuning om de overheidsopdrachten te digitaliseren. Zo kan een aanbestedende dienst bijvoorbeeld e-Notification gebruiken om zijn overheidsopdrachten digitaal te publiceren voor de Belgische en Europese markt.

Dankzij die toepassing kunnen de economische operatoren de aankondigingen van aanbestedingen en de bijhorende documenten raadplegen. Met e-Tendering kunnen ze een elektronische deelnameaanvraag indienen, terwijl de aanbestedende overheid er de inschrijvingen elektronisch kan regelen.

Door de omzendbrief te volgen, voldoet de DBDMH aan heel wat van de aanbevelingen van het Rekenhof. Bovendien wordt een administratieve vereenvoudiging voor de bedrijven mogelijk.

De regels voor het gebruik van onderhandelingsprocedures en de splitsing van opdrachten werden nog eens herhaald. Het externe controle-orgaan voert permanente controles uit. Voor de bekendmaking en het informeren van de intekenaars voert de dienst bij de DBDMH die belast is met de begroting en de uitgaven tijdens de toekenning van aanbestedingen een manuele controle uit.

In het SAP-model is een proces-verbaal van oplevering opgenomen onder de functie 'Good

beaucoup plus rigide. L'équipe doit donc faire face à tous ces défis, mais il s'agit d'un mal nécessaire si l'on souhaite réformer le Siamu et lui donner enfin les outils lui permettant d'aboutir à l'excellence.

Ma troisième priorité a été de changer le contrôleur des engagements et des liquidations (CEL). À ma demande, le CEL a été externalisé du Siamu en décembre 2016. C'est le service de Bruxelles Finances et Budget qui a été désigné pour exercer cette fonction, comme il le fait à présent pour le SPRB et d'autres organismes d'intérêt public.

Rappelons que le CEL joue un rôle essentiel dans le contrôle des achats. Le contrôle des engagements et des liquidations consiste à vérifier la bonne application des dispositions légales et réglementaires, notamment des principes budgétaires, des règles relatives aux marchés publics ainsi que celles relatives à l'octroi de subventions.

La mission première du CEL, désigné par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, est de veiller à ce que les crédits budgétaires votés ne soient pas dépassés. Mais il veille également à ce que l'imputation d'une dépense qui lui est soumise corresponde à l'allocation de base appropriée ainsi qu'au respect des procédures d'octroi des subventions ou de passation des marchés publics.

En donnant son visa, il marque son accord sur deux points majeurs. Premièrement, son visa est nécessaire pour l'approbation des contrats et marchés, ainsi que les arrêtés de subventions. Ces documents ne peuvent être notifiés aux tiers qu'après le visa en engagement du contrôleur. L'engagement comptable précède l'engagement juridique. Les crédits de dépenses couvrant aussi les opérations d'ordonnancement, le contrôleur vise les ordonnances de paiement ou de régularisation.

Deuxièmement, le CEL vérifie et collationne toute la documentation nécessaire aux marchés publics : cahier spécial des charges, liste des entreprises consultées, avis de l'Inspection des finances (IF), avis de l'ordonnateur, offres, soumissions, propositions de bon de commande, rapport d'attribution analysant les offres reçues, tableau

received'.

Voor uitgevoerde en aanvaarde diensten, is dat niet langer het geval. Dat is een uitzondering.

Wat de herziening van de prijzen betreft, moet gespecialiseerde software voor het opstellen van bestekken het mogelijk maken om modellen te maken waarin dat aspect is opgenomen.

Op die manier reageer ik op de verschillende problemen waarop het Rekenhof heeft gewezen. Ik veeg de problemen zeker niet onder de mat.

In januari werd er bezwaar aangetekend in verband met het reinigen van de pakken, waarop de aanbesteding werd geannuleerd. Dat leverde een week lang problemen op met die reiniging.

Er is geen strafrechtelijke fout gemaakt. Als dat wel het geval was, zou het Rekenhof daar overigens op hebben gewezen.

De situatie bij de DBDMH is zeker geëvolueerd sinds 2015, maar ze is nog niet perfect. Er moeten nog heel wat problemen worden aangepakt, maar ze zijn gekend. De prioriteit bestaat erin om de DBDMH een gezonde structuur te geven.

Het Rekenhof heeft ernstige problemen met betrekking tot de overheidsopdrachten aan het licht gebracht. Ik had die problemen al opgemerkt bij mijn aantreden. Ik had toen een heksenjacht kunnen beginnen, maar dat zou alle personeelsleden hebben gedemotiveerd en de hoofdpdracht van de DBDMH in gevaar hebben gebracht, namelijk hulp bieden en levens redden.

Dat was ondenkbaar voor mij. Ik wil samen met de mensen werken en niet tegen hen.

Dat is de reden waarom ik heb beslist om de DBDMH grondig te hervormen door de operationele structuur te veranderen, het management te vernieuwen, moderne beheersinstrumenten in te voeren en specialisten in dienst te nemen. Ik heb daarbij getracht om het wankel evenwicht met de directies, de vakbonden en de diensten te bewaren en opnieuw een constructieve werksfeer te creëren.

De ambitie is om de DBDMH de 21e eeuw binnen te loodsen. De uitdaging is om alle

prévisionnel de liquidation, etc.

Autre élément essentiel : les CEL de Bruxelles Finances et Budget sont totalement intégrés dans la plate-forme SAP régionale. Comme le Siamu l'utilise depuis le 1er janvier 2017, toute cette documentation est téléchargée et sauvegardée dans ce nouveau système de gestion. Sans ce système, le CEL n'aurait pu avoir l'impact qu'il a actuellement dans le contrôle des pièces et du déroulé des marchés publics.

Le CEL est ainsi totalement intégré dans le flux des tâches numérique du Siamu et fait donc partie du processus d'attribution. Il s'agit de la pierre angulaire d'un réel contrôle interne, pleinement efficace depuis le début de 2017 et montant en puissance au fil des mois, accentuant ainsi la pression sur le Siamu pour qu'il réalise les marchés en souffrance.

Certes, c'est une étape supplémentaire et cela prend un peu plus de temps. Mais elle est indispensable, personne ici ne le contestera. Toutefois, cela veut dire, en effet, que les équipes du service des achats doivent anticiper cette étape supplémentaire et, par conséquent, les marchés, qui mettront un peu plus de temps à être attribués.

Après avoir fait le point sur l'évaluation du contrôle interne, j'en viens maintenant à l'analyse du processus administratif. La Cour des comptes a ainsi constaté qu'il n'existait pas de manuel de procédure relatif aux marchés publics et aucune description de fonctions précisant le rôle et les responsabilités des agents qui interviennent dans ce processus. Que dire face à ce constat ?

Il existe une procédure des achats sous forme synthétique - un "process map" - qui doit encore être traduite sous forme de note de service. Elle a été présentée au conseil de direction du Siamu le 24 octobre 2017 et aux officiers le 9 novembre 2017. Présentée sous la forme d'un Powerpoint, elle a été réalisée par le service chargé du budget et des finances du Siamu.

La rédaction du manuel de procédure sera externalisée sur la base de ce "process map". En effet, les équipes ont énormément de défis à surmonter et la priorité est donnée aujourd'hui au rattrapage des marchés publics en retard.

personeelsleden mee te krijgen. Dat is een werk van lange adem, dat veel geduld, vastberadenheid en volharding vereist. We moeten immers een nieuwe bedrijfscultuur creëren en daarvoor moeten we iedereen mee krijgen.

Ik heb misschien niet op al uw vragen geantwoord, maar het zal u ondertussen wel duidelijk zijn dat we met de hervorming zijn gestart. Ik hoop in alle sereniteit te kunnen voortwerken, om ervoor te zorgen dat de DBDMH een van de beste brandweerkorpsen van het land blijft.

Un module complémentaire à SAP, le "material management", a été mis en place depuis février 2017, afin de supporter le processus des achats en général de manière centralisée et intégrée, avec un flux de travail et des obligations de validation respectant l'OOBCC. Ce module permet la création et la réception de bons de commande, la correspondance entre le bon de commande et la réception des marchandises ou des prestations, ainsi que l'établissement des factures.

Tout le flux des tâches présenté dans le "process map" se fait de manière électronique auprès des différents interlocuteurs. À présent, il faut un bon de commande pour tout achat, suivant le "process map".

Quant à l'organigramme, il existe bel et bien. Un organigramme remanié, intégrant les principes de la réforme que j'ai défendue et que je vous ai exposée, a été présenté récemment, le 5 décembre 2017. Nous le tenons à votre disposition.

La réforme de la structure du Siamu a été pensée pour que chacun se focalise sur son cœur de métier et que les tâches administratives soient sous la responsabilité des départements administratifs. Vous pourrez donc remarquer sur l'organigramme que les services des achats et de la logistique relèveront effectivement d'un mandataire administratif.

Aujourd'hui, le Siamu finalise les profils de fonction de chaque poste en lien avec le nouvel organigramme. Le personnel en place sera ensuite mis en adéquation avec le personnel nécessaire.

Au niveau de la formation des gestionnaires, l'équipe logistique et les services transversaux ont été renforcés et comptent désormais un spécialiste des marchés publics, un gestionnaire des techniques spéciales, un architecte, un juriste généraliste - qui vient renforcer l'équipe de juristes existante -, un responsable des services financiers et un contrôleur de gestion.

Des budgets ont été libérés pour permettre des appuis ponctuels d'experts, comme des comptables, architectes, avocats ou traducteurs, afin de travailler plus rapidement, de manière plus professionnelle, précise et pointue, sur les dossiers nécessitant une analyse plus approfondie.

Des formations externes sur les marchés publics ont été organisées et sont suivies.

Le Siamu a également fait l'acquisition d'un logiciel d'assistance à la réalisation de marchés publics, le logiciel 3P. Le spécialiste des marchés publics a bénéficié d'une formation dans l'utilisation de ce logiciel expert. Ce logiciel, qui est en train d'être pris en main par l'administration, a été acquis en mai 2017.

Des formations internes sur les processus d'achat et les différentes règles à suivre pour respecter la réglementation des marchés publics sont actuellement dispensées. Une note de service sera établie au début de 2018 pour sensibiliser tous les membres du personnel aux processus et aux contraintes administratives. Une formation générale aux processus d'achat est en cours d'élaboration et sera disponible pour tout nouvel arrivant.

En ce qui concerne l'autonomie des gestionnaires pointée par la Cour des comptes, la recommandation était d'établir une matrice des rôles comprenant les pouvoirs de délégation. Comme évoqué ci-avant, la réorganisation du service des achats est en cours. Une première étape a été réalisée avec l'introduction dans le service d'un spécialiste des marchés publics. Les marchés sont à présent pilotés par un duo : un officier opérationnel pour le volet technique, et le spécialiste des marchés publics pour le volet administratif.

Le spécialiste des marchés publics centralise la revue et la validation des dossiers d'achat en général et des marchés publics en particulier. Le flux des tâches électronique intégré dans SAP permet la clarification des rôles et des délégations de chacun.

J'en viens maintenant à la tenue des dossiers de marchés publics.

Je vous propose de ne plus revenir systématiquement sur le constat de la Cour des comptes que vous avez rappelé - puisque vous avez tous épluché le rapport -, mais d'en venir aux actions.

Pour la tenue des dossiers de marchés publics, un registre des marchés passés ou en cours de

préparation est établi. La méthodologie à appliquer pour tenir le registre doit encore être affinée en fonction des outils disponibles. Aujourd'hui, de nombreux marchés sont en retard : assurances, énergie - donc gaz et électricité -, huissiers, accord-cadre pour des consultations d'avocats spécialisés, télécommunications, etc. Nous attendons une liste des marchés en retard finalisée du Siamu. En fonction de cette liste, nous pourrions déterminer les priorités pour les équipes et planifier l'exécution. L'utilisation d'une aide externe sera nécessaire pour accélérer le processus de rattrapage. Quant au marché des carburants, il fera l'objet d'une publication dans les prochains jours. Je l'ai signé la semaine dernière.

En ce qui concerne les dossiers administratifs et l'information, des instructions ont été données pour la structuration des dossiers papier et leur copie en version numérique. Le Siamu est également obligé par les CEL de se conformer à l'article 6 de l'arrêté du gouvernement du 15 juin 2006 précisant l'ensemble des documents nécessaires. Les documents sont d'ailleurs téléchargés et sauvegardés dans la plate-forme SAP. Comme évoqué précédemment, cette plate-forme SAP a permis de structurer considérablement les dossiers.

S'agissant de l'organisation d'une procédure de marchés publics, la nouvelle procédure des achats, figée dans une proposition de flux de tâches, est prête et doit être traduite en note de service pour être communiquée au personnel. La centralisation des demandes d'achat par le service logistique, qui passera très prochainement sous la responsabilité du coordinateur administratif, doit être maintenue, voire renforcée.

S'il n'y a pas de marché public, les CEL bloquent la liquidation de la dépense. C'est d'ailleurs ce qui s'est passé dans le cas évoqué du nettoyage du linge des agents opérationnels du Siamu.

La mise en concurrence est devenue la norme depuis l'adoption du module SAP Materials Management (MM) et le seuil de tolérance est établi à un maximum de 250 euros hors TVA. Tout achat supérieur à ce montant doit faire l'objet de trois offres. Par ailleurs, lors de la revue et de la validation de la liquidation par les CEL, un contrôle est effectué au niveau du fournisseur pour éviter tout saucissonnage et bloquer les achats qui,

considérés dans leur globalité, dépassent le seuil de 8.500 euros.

Concernant la transparence de la passation des marchés publics, l'inspecteur des finances a fourni en 2017 un modèle de rapport d'attribution afin que l'évaluation et la motivation de la décision soient plus complètes que ce qu'elles n'avaient pu l'être dans certains dossiers jusqu'à présent. Pour ce qui est de l'égalité de traitement des soumissionnaires, le Siamu s'est conformé à la circulaire régionale "e-Procurement" du 2 octobre 2017.

Depuis le 1er décembre 2017, les services publics bruxellois et les organismes administratifs autonomes de première et seconde catégories sont tenus d'utiliser les applications "e-Notification" et "e-Tendering" dans le cadre de la passation, de la gestion et du suivi des marchés publics. Il s'agit de deux applications du système "e-Procurement", développées par le Service public fédéral (SPF) Stratégie et Appui en vue de permettre le déroulement électronique des marchés publics. "e-Notification" est une application qui offre aux pouvoirs adjudicateurs la possibilité de publier leurs marchés publics de manière électronique aux niveaux belge et européen et de mettre les documents du marché à disposition sur internet.

L'application permet aux opérateurs économiques de prendre connaissance des avis des marchés et de consulter les documents du marché qui s'y rapporte. L'application "e-Tendering" permet aux opérateurs économiques d'introduire des demandes de participation et des offres par la voie électronique, et au pouvoir adjudicateur d'organiser de manière électronique l'ouverture des offres.

Vous l'aurez donc constaté, en se conformant à cette circulaire, le Siamu répond à de nombreuses recommandations de la Cour des comptes : égalité entre soumissionnaires, transparence et mise en concurrence. De plus, cela va permettre une simplification administrative pour les entreprises.

Pour ce qui est du recours à la procédure négociée et au fractionnement des marchés, un rappel des règles a été effectué. Un contrôle permanent est réalisé par les CEL. Pour la notification et l'information des soumissionnaires, un contrôle manuel est aujourd'hui effectué par le service du

Siamu chargé du budget et des dépenses lors du processus d'attribution du marché public.

Le procès-verbal de réception est prévu dans le modèle SAP. Il s'agit de la fonction "Good received".

Au niveau du service fait et accepté, ce n'est plus le cas. Il a été précisé à la logistique qu'il s'agit d'une possibilité tout à fait exceptionnelle.

Au niveau de la révision des prix, la mise en œuvre du logiciel spécialisé en rédaction des cahiers des charges (logiciel 3P) permet d'obtenir des modèles de cahiers des charges qui intègrent cet aspect.

Je vous ai donc expliqué les différents problèmes soulevés par la Cour des comptes et la manière dont nous avons répondu, répondons ou allons répondre, à travers la réforme, à ses recommandations. Je répète que je ne minimise nullement ces problèmes.

La question des recours a été posée. Il y a eu, à ma connaissance, un recours en janvier dernier. Il concernait le nettoyage du linge et a abouti à l'annulation du marché. Nous nous sommes alors effectivement retrouvés pendant une semaine, M. De Wolf, avec un réel problème de nettoyage.

La question de la responsabilité pénale a également été posée. Il ressort de ce que nous savons qu'il n'y a pas eu de faute relevant du pénal. Il n'y a donc pas eu de prise d'intérêt personnel. Par ailleurs, toute faute pénale aurait été soulevée par la Cour des comptes.

En conclusion, la situation du Siamu a-t-elle évolué depuis 2015 ? Oui, indéniablement. La situation du Siamu est-elle parfaite aujourd'hui ? Non, indéniablement. Beaucoup de défis sont encore à relever, mais ils sont identifiés. La priorité est de donner une ossature saine à cet organisme essentiel pour la sécurité des Bruxelloises et des Bruxellois.

La Cour des comptes a objectivé des dysfonctionnements graves en matière de marchés publics. Le constat de ces dysfonctionnements et d'autres, je l'ai dressé, mais certes pas de manière aussi détaillée, dès le début de la législature. J'aurais pu réagir au début de mon mandat en

dénonçant publiquement tous les problèmes et manquements dans la gestion administrative du Siamu, me dédouanant ainsi en arguant que je ne pourrais pas faire de miracles.

J'aurais pu tirer sur l'ambulance et faire la chasse aux sorcières, mettre à genoux l'ensemble du Siamu en amplifiant une ambiance déjà délétère, en stigmatisant l'une ou l'autre personne, en risquant des actions syndicales tous azimuts, en démotivant l'ensemble des agents, qu'ils soient opérationnels ou administratifs. Et mettre ainsi en danger la mission essentielle du Siamu : porter secours et sauver des vies.

C'était impensable à mes yeux. Mon choix était clair dès le début. Certes, certains d'entre vous pourront dire qu'ils ne le comprennent pas ou qu'ils n'auraient pas agi de cette façon. J'ai cependant la conviction que prendre ses responsabilités, c'est travailler avec les personnes et non contre elles.

J'ai décidé de prendre les défis à bras le corps, de mettre les mains dans le cambouis. Mon choix a été de réformer en profondeur cet organisme essentiel, qui vivote depuis de trop nombreuses années, de changer la structure opérationnelle et de renouveler le management par la réforme, d'implémenter des outils de gestion actualisés, de recruter des profils adaptés aux problématiques, tout en essayant de préserver le fragile équilibre avec les directions, les syndicats et la troupe, ainsi que de rétablir une ambiance constructive de travail entre les services, souvent dépendante de quelques agents motivés et volontaires. Tout cela, je l'ai accompli dans un contexte difficile, avec un soutien souvent partiel des dirigeants, et notamment des responsables administratifs.

L'ambition, c'est de faire entrer le Siamu dans le 21^e siècle. Le défi, c'est de l'atteindre avec tout le personnel du Siamu. Le Siamu doit être capable de remplir ses missions essentielles, qui évoluent parallèlement aux évolutions et aux attentes de notre société actuelle. Pour y arriver, il faut fixer les objectifs, guider, donner les moyens humains et financiers, et ce, afin de répondre aux exigences de l'efficacité, de la transparence et de la gouvernance.

C'est un travail de longue haleine, qui nécessite de la patience, de la détermination et de la volonté. Il

suscite de l'enthousiasme, mais aussi, souvent, du découragement. C'est l'esprit de corps du Siamu qu'il faut rétablir. C'est une nouvelle culture d'entreprise qu'il faut construire. Dès lors, c'est l'implication de chaque agent qu'il faut obtenir.

Je n'ai sans doute pas répondu à toutes vos questions, mais j'espère avoir pu vous convaincre que le travail a été entamé, qu'il se poursuit et qu'il doit se poursuivre. J'espère pouvoir continuer à travailler sereinement, avec le soutien de tous, pour aider le Siamu à toujours s'améliorer et à rester ce qu'il est aujourd'hui : l'un des meilleurs corps de pompiers du pays.

Mme Cécile Jodogne, secrétaire d'État.- Je rappelle le statut du rapport dont vous avez été informés. Il était expressément "provisoire" et "confidentiel", et adressé à l'administration, par

Mevrouw Cécile Jodogne, staatssecretaris (*in het Frans*).- *Het rapport waarover jullie werden geïnformeerd was "voorlopig" en "vertrouwelijk".*

laquelle j'en ai eu connaissance.

La procédure de la Cour des comptes veut que le rapport qui intègre les réponses de l'administration me soit officiellement transmis par ladite cour. Je l'ai reçu en septembre. Ensuite, le rapport définitif doit être approuvé par l'assemblée générale et rendu public. Donc, Mme Maes, la procédure de la Cour des comptes prévoit la publicité de ces rapports, mais dans leur version approuvée et définitive, et pas dans leur version intermédiaire. C'est ce texte qui figure sur le site de la Cour des comptes et qui a été envoyé au parlement.

M. De Wolf, je n'ai donc pas transmis au gouvernement, en juillet 2017, le rapport confidentiel et provisoire adressé à l'administration. Ma réponse est clairement non.

Pour les années suivantes, il s'agit d'une initiative de la Cour des comptes dont je me réjouis. Il serait intéressant de solliciter cette même Cour des comptes en 2018, 2019 pour analyser la situation après les changements opérés, ainsi que leurs effets.

Et c'est à ce moment-là qu'il faudra vérifier si le Siamu atteint dorénavant l'excellence dans la gestion des marchés publics.

En ce qui concerne les qualifications pénales, M. Cerexhe et Mme Maes, nous procéderons à une consultation, mais en l'état, je ne puis vous confirmer qu'il y a bel et bien eu fraude. Je vais poursuivre mon investigation, même s'il m'a été signalé que la Cour des comptes aurait dû intervenir elle-même si elle avait eu connaissance de ces éléments.

Quant à la mise en place de la nouvelle structure, au 1er mars 2018, nous devrions finaliser la mise en œuvre de la réforme, avec les prises de fonction de l'officier directeur général, du directeur adjoint et du coordinateur administratif. L'appel à candidatures pour ces trois postes a été lancé au mois de septembre. Il est à présent clôturé. Un jury indépendant a été mis en place et les auditions sont en cours.

Je souhaiterais préciser à nouveau que je n'ai jamais cautionné, excusé ni minimisé ces dysfonctionnements. Je pense en effet que la situation est grave. De fausses rumeurs ont circulé

Het Rekenhof heeft me het rapport met de antwoorden van de administratie in september persoonlijk bezorgd. Daarna moet de algemene vergadering het definitieve rapport goedkeuren en openbaar maken. Enkel het definitieve rapport wordt openbaar gemaakt, niet het tussentijdse, mevrouw Maes.

Ik heb in juli 2017 het vertrouwelijke en voorlopige rapport dat aan de administratie was gericht dus niet aan de regering overgemaakt, mijnheer De Wolf.

Het zou interessant zijn om ook in 2018 en 2019 opnieuw een beroep te doen op het Rekenhof om de situatie na de wijzigingen analyseren.

Dan pas kunnen we nagaan of de DBDMH opnieuw uitblinkt in het beheer van overheidsopdrachten.

Ik kan nog niet bevestigen of er sprake was van fraude, maar ik zet mijn onderzoek voort, zelfs al werd me opgemerkt dat het Rekenhof zelf had moeten tussenkomen als het op de hoogte was geweest.

Op 1 maart 2018 zou de hervorming moeten doorgevoerd zijn, met de indiensttreding van de directeur-generaal, de adjunct-directeur-generaal en de administratieve coördinator. In september werden daarvoor vacatures uitgeschreven. Een onafhankelijke jury onderzoekt nu de kandidaturen.

Ik heb het disfunctioneren van de DBDMH nooit geminimaliseerd. De situatie is erg. Er zijn binnen deze vergadering ook roddels verspreid, bijvoorbeeld over het invoeren van identificatienummers van voertuigen voor het brandstofbeheer, waar ik niet op zal terugkomen.

Ik begrijp uw opmerkingen over de overdracht van taken, maar de drempel daarvoor ligt al laag en zal momenteel niet worden aangepast.

Het organigram is klaar en wij zullen alle profielen analyseren om ze aan de taakomschrijving aan te passen en de dienst zo goed mogelijk te beheren.

Reeds voorafgaand aan het rapport van het Rekenhof zijn er al maatregelen genomen om de

dans cette assemblée, par exemple, sur les procédures d'encodage des numéros d'identification des véhicules pour la gestion du carburant. Je n'y reviendrai pas.

J'entends vos remarques sur la délégation journalière. Pour l'instant, les seuils n'ont pas changé. Cela pourrait arriver, mais pour le moment, ce n'est pas le cas. Comme vous l'avez rappelé, ils sont tout de même assez bas.

Comme je vous l'ai dit, l'organigramme est prêt et il a été présenté. Nous allons examiner les profils nécessaires pour toutes les missions, afin de gérer au mieux le service. Nous comparerons avec les personnes en fonction et nous évaluerons les ajustements nécessaires.

Contrairement à ce que laissent entendre certaines interventions, une série de mesures, structurellement importantes, ont été prises bien avant le rapport de la Cour des comptes, pour mieux gérer les marchés publics. Je pense, entre autres, aux engagements auxquels il a été procédé, mais surtout à la décision de passer par l'organe de contrôle extérieur, le CEL de Bruxelles Finances et Budget, ainsi qu'à la mise en place du service SAP. Je vous l'ai expliqué longuement, ce dernier est très contraignant et lourd, mais permet un véritable suivi et une rigueur dans la gestion des marchés publics.

Voilà ce que je voulais dire. Comme vous le savez, lorsque je suis interpellée en commission, je fais toujours preuve d'énormément d'ouverture et je fournis un maximum d'informations aux députés. Agir de la sorte me paraît essentiel et je continuerai à le faire.

Mme Cécile Jodogne, secrétaire d'État.- J'ai quatre pages de réponses, M. De Wolf.

Mme Cécile Jodogne, secrétaire d'État.- J'ai préparé quatre pages de réponse concernant le rapport de la Cour des comptes, point par point.

Mme Cécile Jodogne, secrétaire d'État.- Le rapport sur les comptes de 2015 se trouve dans le 22e cahier.

overheidsopdrachten beter te beheren, onder meer de beslissing om een beroep te doen op een extern controle-orgaan en de invoering van het SAP-platform.

Mevrouw Cécile Jodogne, staatssecretaris (in het Frans).- *Mijn antwoord beslaat vier bladzijden, mijnheer De Wolf.*

Mevrouw Cécile Jodogne, staatssecretaris (in het Frans).- *In mijn vier bladzijden tellende antwoord bespreek ik het rapport van Rekenhof per punt.*

Mevrouw Cécile Jodogne, staatssecretaris (in het Frans).- *Het verslag over de rekeningen voor 2015 vindt u terug in het 22e boek.*